


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

 Р.М. Сафуанов
(подпись)
«30» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

(наименование дисциплины)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование)

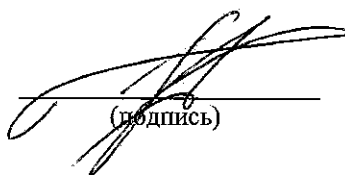
Разработчики:

Ванюшов Максим Юрьевич, преподаватель
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин
(наименование)

Протокол от « 30 » августа 2023 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии правовых дисциплин


(подпись)

В. О. Глуховцев
(инициалы, фамилия)

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), очная форма обучения,
составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета
Ванюшовым Максимом Юрьевичем

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы в соответствии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также рекомендованной программой дисциплиной ПООП СПО.

В тематическом плане программы представлена тематика теоретических, практических занятий, а также самостоятельной работы студентов, что поможет обучающимся освоить общие и профессиональные компетенции по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Реализация программного материала курса позволит повысить предметную компетентность обучающихся, будет способствовать развитию устойчивого интереса к предмету.

Основными целями данного курса является:

- расширение кругозора о современном мире и роли предпринимательства в нем;
- применении полученных теоретических и практических знаний для определения экономически рационального поведения;
- раскрытие взаимосвязи экономики с другими сферами жизни общества.

Акцент курса сделан на работу с различными источниками социальной информации, на критическое восприятие и осмысление разнородной социальной информации, отражающей различные подходы. Особое внимание уделяется анализу явлений и событий, происходящих в современном мире, решению проблемных, логических, творческих задач, отражающих актуальные проблемы современности.

Таким образом, разработанная рабочая программа курса заслуживает положительной оценки и может быть рекомендована для использования в подготовке специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Заместитель
ИП «Тимуровцы»



Кожакин К.А.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), очная форма обучения,
составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета
Ванюшовым Максимом Юрьевичем

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также примерной основной образовательной программы по специальности.

В результате изучения программного материала, обучающиеся овладеют умениями и знаниями по основным вопросам, связанным с организацией предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы соответствуют учебному плану по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Максимальная учебная нагрузка – 50 часов.

Самостоятельная работа обучающихся – 10 часов.

Обязательная аудиторная нагрузка – 40 часов.

Рабочая программа включает следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины;
2. Структура и содержание дисциплины;
3. Условия реализации дисциплины;
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

В рамках представленной рабочей программы выделен объем часов необходимый для освоения студентами каждой темы раздела.

Очередность изучения разделов соответствует логике изучения предмета.

Требования к знаниям и умениям студентов при обучении дисциплине ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, контроль над уровнем компетенций отражают специфику предмета.

Содержание дисциплины способствует овладению конкретными знаниями, необходимыми для ориентации в современном мире, для продолжения будущей профессиональной деятельности, приобретению навыков логического и алгоритмического мышления, формированию мировоззрения, личностно-деловых качеств специалиста.

Таким образом, рабочая программа дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, полностью соответствует условиям и требованиям ФГОС, рекомендована для изучения в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Преподаватель



Чернова Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр</i>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации;

	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	– формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	– современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	– основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
--------	---	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	50
Объём работы студентов во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
контрольные работы	2
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа студентов: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов: 1. Основные организационные формы бизнеса. 2. Цель предпринимательства и его организация.	2	
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала: 1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Самостоятельная работа студентов: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов: 1. Особенности экономического развития дореволюционной России. 2. Особенность экономического развития советской России. 3. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). 4. Особенности современного экономического развития России	2	
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала: 1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05

	бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Формирование концепции бизнеса.	2	
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. 2. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа студентов: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов: 1. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.	2	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Организационно-правовые формы бизнеса. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2	
	Самостоятельная работа студентов: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов: 1. Организационно-правые формы бизнеса в России. 2. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. 3. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. 4. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.	2	

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	5	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	4	
Обязательная контрольная работа.	Проверка знаний обучающихся.	2	ОК 11
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала: 1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	5	ОК 10, ОК 11
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	4	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	5	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	4	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: 1. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	5	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Решение задач по расчету налогов.	4	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Методические основы разработки бизнес-плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1

	<p>Самостоятельная работа студентов: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя по заданным темам: 1. Предпринимательские идеи и их реализация. 2. Разработка бизнес-плана.</p>	2	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		2	
Всего:		50	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
 - классная доска (стандартная или интерактивная);
 - наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
 - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 272 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489643>.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО».
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ.
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух».
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России».
6. www.buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров.
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система/
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал.
9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система.

10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам.

Дополнительные источники:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/456482>.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной</p>

<ul style="list-style-type: none"> – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в 	<p>увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	---	---

<p>постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>		
--	--	--